

Gebruiksplan

'De Hoeksteen'

Lindensteinlaan 1, Leek



Protestantse Gemeente Leek-Oldebert

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2; DO_2020-0126; 11 juli 2020

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	4
	2.1 Doelstelling in het algemeen	4
	2.2 Functies van dit gebruiksplan	4
	2.3 Fasering	4
	2.4 Algemene afspraken	4
3	Gebruik van het kerkgebouw	5
	3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	5
	3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten	5
	3.2 Gebruik kerkzalen	5
	3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
	3.3 Gerelateerd aan het gebouw	6
	3.3.1 Routing	6
	3.3.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
	3.3.3 Garderobe	7
	3.3.4 Parkeren	7
	3.3.5 Toiletgebruik	7
	3.3.6 Reinigen en ventileren	7
	3.4 Gerelateerd aan de samenkomst	7
	3.4.1 Gebruik van de sacramenten	7
	3.4.2 Zang en muziek	7
	3.4.3 Collecteren	7
	3.4.4 Koffiedrinken en ontmoeting	7
	3.4.5 Kinderoppas en kinderwerk	7
	3.5 Uitnodigingsbeleid	7
	3.5.1 Ouderen en kwetsbare mensen	8
	3.6 Taakomschrijvingen	8
	3.6.1 Coördinatoren	8
	3.6.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger	9
	3.6.3 Techniek	9
	3.6.4 Muzikanten	9
	3.7 Tijdschema	9
4	Besluitvorming en communicatie	10
	4.1 Besluitvorming	10

4.2	Communicatie	10
5	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
5.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
5.2	Bezoekwerk	10

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief ‘medewerkers’) gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief ‘medewerkers’) in het gebouw.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Er wordt één ochtenddienst georganiseerd, op zondag van 10:00 uur tot ongeveer 11:00 uur.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten
De aanvangstijd blijft 10:00 uur, er is één dienst.

3.2 Gebruik kerkzalen

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal staan losse stoelen die op 1,5 meter van elkaar zijn geplaatst. Een galerij is aanwezig, ook daarvoor is een stoelenplan.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

In 'De Hoeksteen' organiseren we de anderhalve-meter-afstand op de volgende manier:

Stappen:

1. vanaf 1 juni verwelkomen wij maximaal 30 bezoekers, alleen in de kerkzaal niet op de galerij;
2. vanaf 1 juli hopen wij maximaal 100 bezoekers te verwelkomen, in de kerkzaal en op de galerij;
3. vanaf 1 juni kunnen maximaal 28 gemeenteleden zich aanmelden, het aantal gemeenteleden vanaf 1 juli: kerkzaal: max. 70 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers; galerij: 20 zitplaatsen + geluid/video-medewerkers.

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten zitplaatsen / 400 oppervlakte 140 m2	kerkzaal: 30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	kerkzaal en galerij: max.70 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
Galerij	66 m2	geluid/video medewerkers	20 zitplaatsen + geluid/video- medewerkers
Consistorie, zaal 'Midwolde'	voor de dienst: voorganger +	voor de dienst: in 'De Cirkel': voorganger +	voor de dienst: in 'De Cirkel': voorganger +

	dienstdoende kerkenraadsleden	dienstdoende kerkenraadsleden	dienstdoende kerkenraadsleden
	er is geen Kinderdienst/Rock's en Rock Action		
overige zalen	diverse functies	afgesloten	afgesloten

Concrete uitwerking

3.3 Gerelateerd aan het gebouw

3.3.1 Routing

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- er is één ingang;
- de deuren zijn geopend, zodat u geen deurklinken of klapdeuren hoeft aan te raken;
- luister naar de instructies van de coördinator(en);
- bij binnenkomst altijd handen reinigen; er staat handontsmettingsgel, waar u gebruik van moet maken;
- er is geen garderobe;
- er is eenrichtingsverkeer;
- u gaat rechtstreeks naar de kerkzaal, daar wordt u door een coördinator een stoel aangewezen, te beginnen bij de voorste stoelen in de kerkzaal en dan naar achteren;
- de stoelen mogen NIET van hun plaats:
 - in uitzonderlijke gevallen, waarbij de ene partner de ander moet helpen zal de coördinator op de juiste plaats twee stoelen regelen, zodat er aan de afstand voldaan wordt. Familie (ouder/ouders met kinderen of echtparen) kunnen mogelijk bij elkaar zitten.
 - geef de coördinator aan wanneer u niet in het gebied wilt zitten waar de camera op staat, u krijgt dan een plaats meer naar achteren;
 - de voorganger en dienstdoende kerkenraadsleden gaan vanuit 'De Cirkel', via de linker zijkant van de kerkzaal naar het liturgisch centrum.

Verlaten van de kerk

- het linker vak van de kerkzaal gaat via de uitgang, bij het liturgisch centrum, via zaal 'De Cirkel', en vervolgens de kerk via de uitgang in de hal verlaten;
- het rechter vak gaat via de twee openstaande deuren onder het balkon naar de hal en daarna via de hoofdingang de kerk verlaten;
- kerkgangers van de galerij (per 1 juli) gaan, nadat de kerkzaal leeg is, via de trap aan de West-Wing-kant naar de hal om dan via de hoofdingang de kerk te verlaten;
- volg hiervoor de instructies van de coördinator(en);
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

3.3.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

We verzoeken u vanaf twintig minuten voor aanvang van de dienst te komen, niet eerder. Ga buiten op het terrein van 'De Hoeksteen' niet (sociaal) groeperen en houdt de anderhalve meter afstand.

3.3.3 Garderobe

Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe, de jassen gaan mee de kerkzaal in.

3.3.4 Parkeren

Is n.v.t.

3.3.5 Toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet moet tot een minimum beperkt worden.

3.3.6 Reinigen en ventileren

Na iedere kerkgang wordt alles volgens voorschrift gereinigd en geventileerd.

3.4 Gerelateerd aan de samenkomst

3.4.1 Gebruik van de sacramenten

Aan het uitwerken van de viering van het Heilig Avondmaal en de Heilige Doop wordt gewerkt.

3.4.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk.

3.4.3 Collecteren

Het meeste collectegeld wordt overgemaakt, zie voor banknummers 'De Kerkwijzer' en de Nieuwsbrief, bovendien staan er drie metalen schalen bij de uitgang. Het geld wordt met handschoenen aan in de zakken en in de kluis gedaan.

3.4.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het R.I.V.M. is er na de dienst geen koffie.

3.4.5 Kinderoppas en kinderwerk

Tot nadere aankondiging is er geen Kinderkerk en oppas.

3.5 Uitnodigingsbeleid

We vinden het jammer dat gemeenteleden alleen via aanmelding de kerkdiensten bij kunnen wonen.

- Via de Nieuwsbrief wordt bekendgemaakt hoe en wanneer gemeenteleden zich aan kunnen melden;
- Gemeenteleden die de a.s. kerkdienst bij willen wonen, krijgen op vrijdag de gelegenheid te bellen. Er worden R.I.V.M.-vragen gesteld, de naam, straat en telefoonnummer worden genoteerd;
- De aangemelde gemeenteleden worden op een lijst genoteerd, na 1 juni zijn dit 28 personen;
- Het centrale coördinatiepunt is mevr. E. Eikelenboom;

- Het coördinatiepunt stelt de bekende R.I.V.M.-vragen: bent u verkouden, hebt u koorts . . ., etc. en ook de coördinator bij de deur heeft het R.I.V.M.-lijstje met vragen en zal bij ‘ja’ gemeenteleden kunnen weren;
- Na 1 juli hoeft er niet meer van te voren gereserveerd te worden

3.5.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Voor aanmelding voor een kerkdienst, graag zorgvuldig onderstaande R.I.V.M.-voorschriften doorlezen.

Geen klachten: ‘VOEL JE WELKOM’ en meld je telefonisch aan.
(nog uitwerken, hoe dit m.i.v. juni a.s. wordt ingevuld)

Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius. Heeft u ook koorts en /of benauwdheid? Dan blijven ook huisgenoten thuis. Als u 24 uur lang geen klachten heeft, mag u weer naar buiten.

Behoor je tot de risicogroep, wees dan extra voorzichtig.

Mensen die tot een risicogroep behoren zijn mensen die een hoger risico hebben om ernstig ziek te worden van een besmetting met het nieuwe Corona-virus.

Dit zijn:

- mensen van 70 jaar en ouder;
- volwassenen (ouder dan 18 jaar) met een van onderliggende aandoeningen:
 - o Mensen met chronische luchtweg- of longproblemen die daar van zo veel last hebben dat ze onder behandeling van een longarts zijn;
 - o Chronische hartpatiënten, die daar zoveel last van hebben dat ze onder behandeling zijn van een cardioloog;
 - o Mensen met suikerziekte die slecht ingesteld zijn en/of met complicaties;
 - o Mensen met een nierziekte die moeten dialyseren of wachten op een niertransplantatie;
 - o Mensen met een verminderde weerstand tegen infectie doordat zij medicijnen gebruiken voor een auto-immuunziekte en mensen die een orgaan of stamceltransplantatie hebben ondergaan. Mensen die geen milt hebben of een milt die niet functioneert en mensen die een bloedziekte hebben. Mensen met een verminderde weerstand doordat ze weerstand verlagende medicijnen nemen. Kankerpatiënten tijdens of binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling. Mensen met ernstige afweerstoornissen waarvoor zij behandeling nodig hebben van een arts;
 - o Mensen met een hivinfectie die (nog) niet onder behandeling zijn van een arts of met een hivinfectie met een CD4 cluster of differentiation 4 getal onder <200/mm²;
 - o Mensen met ernstige leverziekte;
 - o Mensen met ernstig overgewicht (BMI Body Mass Index > 40).

Gaandeweg zullen we ongetwijfeld nog meer nuances aanbrengen. Samen zijn we P.G.L.O.

3.6 Taakomschrijvingen

3.6.1 Coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar aan een hesje. Eén coördinator (dienstdoend diaken) staat bij de ingang van ‘De Hoeksteen’, de andere twee coördinatoren zijn in de hal en kerkzaal.

3.6.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn aanwezig drie dienstdoende kerkenraadsleden;
- Het consistoriegebed wordt gehouden in 'De Cirkel';
- Voor en na de dienst kijken de voorganger en dienstdoend ouderling elkaar aan en geven een hoofdknik.

3.6.3 Techniek

- Beeld- en geluid-medewerkers zitten in eigen hok op afstand van elkaar;
- Er wordt gebruik gemaakt van desinfecterend middel voor de handen bij binnenkomst;
- Aan het einde van de dienst wordt mengpaneel, laptop en andere technische apparatuur door de eigen medewerkers ontsmet;
- Aan het eind van de samenkomst wordt door de koster de lessenaar, preekstoel en microfoon(s) gereinigd;
- Orgel- en pianotoetsen worden door de pianist of organist ontsmet.

3.6.4 Muzikanten

De pianiste zit op ruime afstand van de andere gemeenteleden, ook de organist zit op ruime afstand, zeker 1,5 meter.

3.7 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 09:00 uur	deuren van het gebouw open ventileren	koster/hulpkoster
	toiletten en deurklinken reinigen	
09:30 uur	dienstdoende kerkenraadsleden en coördinator(en) aanwezig	
09:30 uur	techniek aanwezig	
09:40 uur	muziekteam aanwezig	
10:00 uur	aanvang dienst	
10.45 uur	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: met Wecoline - stoelen - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	beamerteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Het Gebruiksplan wordt per e-mail aan de kerkenraad verzonden, met de vraag om te antwoorden naar de scriba.

4.2 Communicatie

Het definitieve Gebruiksplan ligt ter inzage in ‘De Hoeksteen’ en wordt op de website gezet.

Ook worden de algemene huisregels op de website geplaatst:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden;
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- Volg de aangewezen looproutes;
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan;
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren;
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop;
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Voorlopig wordt er op anderhalve meter afstand alleen door het moderamen en een aantal taakgroepen in één van de zalen vergaderd.

De kerkenraadsvergadering, eind juni, is gehouden in de kerkzaal.

In juli kunnen ook meer vergaderingen plaatsvinden, op gepaste afstand, met het toegestane maximum in de kerk van 100 personen.

5.2 Bezoekwerk

Het bezoekwerk wordt zoveel als mogelijk telefonisch gedaan.