

# **'Corona-richtlijnen P.G.L.O.'**

**Verwoord in**

**Gebruiksplan 'De Hoeksteen'**

**Lindensteinlaan 1, Leek**



**Protestantse Gemeente  
Leek-Oldebert**

De Protestantse Gemeente Leek-Oldebert (P.G.L.O.) volgt de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland, en de P.G.L.O. volgt de richtlijnen van het R.I.V.M. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Deze 'Corona-richtlijnen P.G.L.O.', verwoord in Gebruiksplan 'De Hoeksteen' wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	4
<b>2.1</b>	<b>Doelstelling in het algemeen</b>	4
<b>2.2</b>	<b>Functies van dit gebruiksplan</b>	4
<b>2.3</b>	<b>Fasering</b>	4
<b>2.4</b>	<b>Algemene afspraken</b>	4
3.	Gebruik van het kerkgebouw	5
<b>3.1</b>	<b>Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag</b>	5
1.1.1	3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten	5
<b>3.2</b>	<b>Gebruik kerkzalen</b>	5
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve-meter-situatie	5
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
<b>3.3</b>	<b>Gerelateerd aan het gebouw</b>	6
3.3.1	Routing	6
3.3.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
3.3.3	Garderobe	7
3.3.4	Parkeren	7
3.3.5	Toiletgebruik	7
3.3.6	Reinigen en ventileren	7
<b>3.4</b>	<b>Gerelateerd aan de samenkomst</b>	8
3.4.1	Gebruik van de sacramenten	8
3.4.2	Overige diensten als huwelijksdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden, rouwdiensten	9
3.4.3	Zang en muziek	9
3.4.4	Collecteren	9
3.4.5	Koffiedrinken en ontmoeting	9
3.4.6	Kinderoppas en kinderwerk	10
<b>3.5</b>	<b>Uitnodigingsbeleid</b>	10
3.5.1	Ouderen en kwetsbare mensen	10
<b>3.6</b>	<b>Taakomschrijvingen</b>	11
3.6.1	Coördinatoren	11
3.6.2	Techniek	11
<b>3.7</b>	<b>Tijdschema</b>	12
4.	Besluitvorming en communicatie	12
<b>4.1</b>	<b>Besluitvorming</b>	12
<b>4.2</b>	<b>Communicatie</b>	12

4.2.1	Algemene huisregels	12
4.2.2	Plakkaat in 'De Hoeksteen'	14
5	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	15
5.2	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	15
<b>5.3</b>	<b>Bezoekwerk</b>	15

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we als Gebruiksplancommissie in opdracht van de kerkenraad P.G.L.O.:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het corona-virus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. Willen we verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. Als Gebruiksplancommissie beschrijven we hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de corona-crisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we, als Gebruiksplancommissie, op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we, als Gebruiksplancommissie, de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. Als Gebruiksplancommissie zijn we hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio. De kerkenraad P.G.L.O. is eindverantwoordelijk, de kerkenraadsleden geven zodra er een nieuwe versie is gepubliceerd, achteraf hun mening.

### 2.3 Fasering

Naast de gemeenteleden, die functioneel een taak hebben, zullen namens de kerkenraad alleen de dienstdoend ouderling en een diaken bij de vieringen aanwezig zijn.

Bij binnenkomst een mondkapje dragen\*, altijd de handen reinigen, je naam en telefoonnummer (laten) registreren, je (eventuele) jas meenemen naar de kerkzaal en over de stoel hangen en ook vraagt een coördinator of de mensen symptomen van Covid-19 vertonen (triage).

\* In ‘De Hoeksteen’ wordt van en naar de kerkdienst en van en naar vergaderingen/bijeenkomsten een mondkapje gedragen, behalve als men tijdens de kerkdienst en vergaderingen/bijeenkomsten zit.

Uitzondering zijn de mensen die op het liturgisch centrum (podium) iets doen, zoals o.a. predikant, dienstdoend ouderling, **n.v.t.:** lector, **n.v.t.:** de koorleden (een vijftal gemeenteleden) én kinderen tot 13 jaar.

### 2.4 Algemene afspraken

Als kerkenraad P.G.L.O. vinden wij ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we, als kerkenraad P.G.L.O. in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we, als P.G.L.O., op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften

- van de overheid/het R.I.V.M. en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3. Gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Als gevolg van de lockdown vanwege het corona-virus hebben wij – na overleg met de Gebruiksplancommissie 'De Hoeksteen' - als moderamen van de P.G.L.O. besloten, het dringende advies van de landelijke P.K.N. en van onze classis over te nemen om geen gemeenteleden toe te laten bij de erediensten.

We vinden dat wij als kerk een voorbeeldfunctie hebben.

Naast die gemeenteleden, die functioneel een taak hebben, te denken valt aan een organist/pianist, koortje, het beamteam, e.d., zullen namens de kerkenraad alleen de dienstdoend ouderling en een diaken bij de vieringen aanwezig zijn,

**Aan dit besluit van 24 december wordt toegevoegd, met ingang van 19-01-2021:**

**Het dringend advies van het moderamen van de Generale Synode, via de Classis Groningen-Drenthe, om met ingang van heden tot vooralsnog 9 februari a.s. alle zang, ook voorzang, en ook de bespeling van blaasinstrumenten, achterwege te laten.**

**Voor wat betreft het aantal aanwezige gemeenteleden:**

**Tijdens de bevestigingsdienst ambtsdragers, d.d. 31-01-2021, zijn ook de drie te bevestigen kerkenraadsleden aanwezig en de pastoraal werker, die met ingang van 1 februari vertrekt naar een naburige gemeente.**

Er wordt één ochtenddienst georganiseerd, op zondag van 10:00 uur tot ongeveer 11:00 uur.

1.1.1 3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten  
De aanvangstijd blijft 10:00 uur, er is één dienst.

### 3.2 Gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal staan rijen stoelen met 1.5 meter ruimte tussen iedere rij. Als het mogelijk is niet achter elkaar gaan zitten.

Bezoekers worden door de coördinator naar hun plaats gebracht en deze legt op de twee volgende stoelen een rood papier, deze plaatsen blijven leeg. Van de galerij wordt vanaf 4 oktober geen gebruik gemaakt.

De predikant en ambtsdragers komen en gaan via zaal 'De Cirkel' of vanaf de consistorie, zaal 'Midwolde'.

#### 3.2.2 Capaciteit in een anderhalve-meter-situatie

In 'De Hoeksteen' wordt de anderhalve-meter-afstand op de volgende manier georganiseerd:

### Stappen:

Het maximale aantal bezoekers is: alleen gemeenteleden die functioneel een taak hebben.

Galerij: geluid/video-medewerkers.

De rijen stoelen staan met anderhalve meter ruimte tussen iedere rij.

### 3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 21-12-2020	Aangepast gebruik per 19-01-2021
kerkzaal en galerij	kerkdiensten zitplaatsen / 400 kerkzaal: oppervlakte <u>391</u> m2	kerkzaal: alleen medewerkers	kerkzaal: alleen medewerkers
Galerij	66 m2	geluid/video medewerkers	geluid/video medewerkers
Consistorie, zaal 'Midwolde'	voor de dienst: voorganger + dienstdoende kerkenraadsleden	voor de dienst: in de consistorie, zaal 'Midwolde': voorganger + dienstdoende kerkenraadsleden	voor de dienst: in de consistorie, zaal 'Midwolde': voorganger + <b>2</b> dienstdoende kerkenraadsleden
overige zalen	diverse functies	de commissies, enz., genoemd in het Jaarboek 2020 P.G.L.O. kunnen geen gebruik maken van de zalen.	de commissies, enz., genoemd in het Jaarboek 2020 P.G.L.O. kunnen geen gebruik maken van de zalen.

## Concrete uitwerking

### 3.3 Gerelateerd aan het gebouw

#### 3.3.1 Routing

##### Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- er zijn twee ingangen;
- de deuren zijn geopend, zodat u geen deurklinken of klapdeuren hoeft aan te raken;
- luister naar de instructies van de coördinator(en);
- bij binnenkomst een mondkapje dragen behalve als men zit (met uitzondering van kinderen tot 13 jaar), altijd handen reinigen; er staat handontsmettingsgel, waar u gebruik van moet maken;
- uw naam en telefoonnummer (laten) registreren;

- altijd afstand houden van 1,5 meter aan de hand van de 1,5 meter-tube en elkaar erop aanspreken;
- er is geen garderobe, neem de jas mee naar de kerkzaal en hang deze over de stoel;
- er is eenrichtingsverkeer;
- u gaat rechtstreeks naar de kerkzaal, daar wordt u door een coördinator een stoel aangewezen, te beginnen bij de voorste rij stoelen in de kerkzaal en dan naar achteren (de coördinator legt op de twee volgende stoelen een rood papier, deze plaatsen blijven leeg).
- de stoelen mogen NIET van hun plaats:
  - Familie (ouder/ouders met kinderen of echtparen) kunnen mogelijk bij elkaar zitten;
  - geef de coördinator aan wanneer u niet in het gebied wilt zitten waar de camera op staat, u krijgt dan een plaats meer naar achteren;
  - de voorganger en dienstdoende kerkenraadsleden gaan vanuit de consistorie, zaal 'Midwolde, via zaal 'De Cirkel' naar het liturgisch centrum.

### **Verlaten van de kerk**

- de voorganger en dienstdoende kerkenraadsleden gaan de kerkzaal verlaten via zaal 'De Cirkel';
- de linkerkant van de kerkzaal gaat via de uitgang, bij het liturgisch centrum, via zaal 'De Cirkel', en vervolgens de kerk via de uitgang in de hal verlaten;
- de rechterkant van de kerkzaal gaat via de twee openstaande deuren onder de galerij naar de hal en daarna via de hoofdingang de kerk verlaten;
- voorlopig n.v.t.: kerkgangers van de galerij gaan, nadat de kerkzaal leeg is, via de trap aan de WestWing-kant naar de hal om dan via de hoofdingang de kerk te verlaten;
- volg hiervoor de instructies van de coördinator(en).

### 3.3.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Graag vanaf twintig minuten voor aanvang van de dienst te komen, niet eerder. Houdt ook buiten op het terrein van 'De Hoeksteen' de anderhalve meter afstand.

### 3.3.3 Garderobe

Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe, de jassen gaan mee de kerkzaal in en kunnen over de stoel worden gehangen.

### 3.3.4 Parkeren

Is n.v.t.

### 3.3.5 Toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet moet tot een minimum beperkt worden.

### 3.3.6 Reinigen en ventileren

Na iedere kerkgang wordt alles volgens voorschrift gereinigd en geventileerd.

### **3.4 Gerelateerd aan de samenkomst**

#### 3.4.1 Gebruik van de sacramenten

##### Viering van het Heilig Avondmaal

De dienst kan worden bijgewoond, maar ook online kan worden deelgenomen.

De dienst in ‘De Hoeksteen’ bijwonen:

- Voor het uitdelen van wijn en brood gaan een aantal kerkenraadsleden met handschoenen en mondkapje rond. Wie deel wil nemen aan het Heilig Avondmaal pakt zelf het stukje brood en het bekertje wijn of druivensap. De kerkenraadsleden komen bij u langs, u blijft zitten.
- Als iedereen brood en wijn of druivensap heeft genomen, zal ds. Ernst van Gulik met de bediening van het Heilig Avondmaal verder gaan, ook de tekst bij het brood en de wijn zal hij uitspreken.
- Het lege bekertje kunt u na afloop in de hal inleveren.
- De hygiënemaatregelen bij het inschenken van de wijn en het snijden van het brood:
  - Voor het snijden van het brood en het inschenken van de wijn worden eerst de handen gewassen;
  - Tijdens het snijden van het brood en het inschenken van de wijn worden handschoenen en een mondkapje gedragen;
  - Brood en wijn worden afgedekt weggezet.

Online deelnemen:

Ook thuis kunt u, als u dit wilt, meedoen met deze viering.

U kunt zelf brood en wijn, druivensap (of een ander drankje) klaarzetten.

Het is ook mogelijk dat u niet eet en drinkt (of alleen brood/wijn symbolisch neerzet) en het verder bij de predikant laat.

Ook op deze manier kunt u het Heilig Avondmaal ten volle meevieren, als u dat liever heeft.

Bent u alleen thuis, dan kunt u – met inachtneming van de adviezen van het R.I.V.M. – eventueel anderen uitnodigen om samen met u de online-Avondmaalsdienst mee te vieren.

##### Viering Heilige Doop

- Er is ook bij een doopdienst registratie van namen en telefoonnummers bij binnenkomst;
- De doopouders en ouderling houden zich aan de anderhalve meter afstand;
- Familie en vrienden van doopouders zijn welkom in de dienst, naast gemeenteleden;
- Doopouders worden bij het dopen uitgenodigd rond het doopvont;
- Kinderen worden uitgenodigd bij de doopplechtigheid zelf op het podium te komen, zij het op enige afstand van het doopvont;
- De doop wordt door de predikant gedaan. Hij mag dit doen zonder afstand te hoeven bewaren;
- De ouderling biedt de doopouders een doopkaars aan. Hij bewaart anderhalve meter afstand;
- De predikant feliciteert, namens de gemeente, na de doop de doopouders mondeling;
- Er is voor de gemeente geen mogelijkheid tot persoonlijk feliciteren en handen geven.



### 3.4.2 Overige diensten als huwelijksdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden, rouwdiensten

Onze voorgangers mogen bepaalde liturgische handelingen (contactberoep) verrichten zonder deze afstand te handhaven (artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening) die vanaf 1 juni 2020 van kracht is. Het gaat om dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening en ziekenzalving.

Dit betekent dat bij deze – en uitsluitende bij deze! – liturgische handelingen de anderhalve meter, tijdens het verrichten van deze handeling, niet in acht hoeft te worden genomen.

*Niemand mag hiertoe gedwongen worden. Mochten voorganger of gemeentelid de anderhalve meter tijdens de liturgische handeling wel willen handhaven, dan dient dit te worden gerespecteerd.*

#### Rouwdiensten

Bezoekers aan een rouwdienst in 'De Hoeksteen' houden zich aan de regels, opgesteld in dit document. Ook bij de condoleance gelden deze regels.

#### Uitvaartplechtigheid:

Mensen die bijeenkomen voor een uitvaart zijn uitgezonderd van de regel van maximaal vier personen, voor 'De Hoeksteen' ca. 50 personen, ter beoordeling aan de begrafenisondernemer (dit is exclusief het personeel van de uitvaartonderneming, de pastores, dienstdoende medewerkers, en medewerkers van de begraafplaats of het crematorium).

Huwelijks-, belijdenis- en bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden:

#### Bevestigingsdienst

Een bevestigingsdienst wordt gehouden, rekening houdend met contactberoep predikant.

### 3.4.3 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk.

Tot nader bericht worden de teksten van de liederen via de beamer op de muur in de kerkzaal getoond en muzikaal (door de organist/pianist) begeleid.

### 3.4.4 Collecteren

Tot nader besluit wordt er tijdens de dienst niet gecollecteerd en staan er geen collecteschalen bij de uitgangen. Het meeste collectegeld wordt overgemaakt, zie voor banknummers 'De Kerkwijzer' en de Nieuwsbrief.

### 3.4.5 Koffiedrinken en ontmoeting

Na de dienst wordt tot nader bericht geen koffie/thee of limonade gedronken.

### 3.4.6 Kinderoppas en kinderwerk

De tijdelijke extra maatregelen per 15 december 2020 zetten helaas een streep door veel jeugdwerkactiviteiten. Alle fysieke bijeenkomsten van jeugdgroepen, de Kinderdienst en Rock's, zijn verboden. Dit geldt voor zowel binnen- als buitenactiviteiten. Alleen fysieke jeugdactiviteiten als onderdeel van de eredienst zijn toegestaan.

## 3.5 Uitnodigingsbeleid

Er worden alleen online-diensten gehouden.  
De 1,5 meter onderling wordt gehandhaafd.

**N.v.t.:** Voor de kerkdienst worden, bij binnenkomst in 'De Hoeksteen', de (eventuele) symptomen van Covid-19 door één van de coördinatoren, de dienstdoend diaken, gecheckt en uw naam en telefoonnummer genoteerd. Ook wordt een mondkapje gedragen, behalve als men zit. Met uitzondering van kinderen tot 13 jaar.

Via de afkondiging op zondag, een extra Nieuwsbrief en op de website is/wordt dit bekendgemaakt.

### 3.5.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Voor het bijwonen van een kerkdienst, graag zorgvuldig onderstaande R.I.V.M.-voorschriften doorlezen.

Geen klachten: 'VOEL JE WELKOM'.

Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius.  
Heeft u ook koorts en /of benauwdheid? Dan blijven ook huisgenoten thuis. Als u 24 uur lang geen klachten heeft, mag u weer naar buiten.

Behoor je tot de risicogroep, wees dan extra voorzichtig.

Mensen die tot een risicogroep behoren zijn mensen die een hoger risico hebben om ernstig ziek te worden van een besmetting met het nieuwe Corona-virus.

Dit zijn:

- mensen van 70 jaar en ouder. Deze mensen hebben een verhoogd risico op ernstig beloop van COVID-19. Dit blijkt uit internationaal onderzoek. Kwetsbare ouderen die moeite hebben om hun zelfredzaamheid te behouden, lopen meer risico dan vitale ouderen;
- volwassenen (ouder dan 18 jaar) met een van onderliggende aandoeningen:
- Mensen met chronische luchtweg- of longproblemen die onder behandeling van een longarts zijn;
- Chronische hartpatiënten, die daardoor in aanmerking komen voor een grieprik;
- Mensen met suikerziekte die slecht ingesteld zijn en/of met complicaties;
- Mensen met een nierziekte die moeten dialyseren of wachten op een niertransplantatie;
- Mensen met een verminderde weerstand tegen infecties doordat zij medicijnen gebruiken voor een auto-immuunziekte en mensen die een

orgaan of stamceltransplantatie hebben ondergaan. Mensen die een bloedziekte hebben. Mensen met een verminderde weerstand doordat ze weerstand verlagende medicijnen nemen. Kankerpatiënten tijdens of binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling. Mensen met ernstige afweerstoornissen waarvoor zij behandeling nodig hebben van een arts. Mensen die geen milt hebben, of een milt die niet functioneert, lopen geen extra risico op ernstige COVID-19, maar wel op een mogelijke (secundaire) infectie met pneumokokken;

- Mensen met een hiv humaan immunodeficientievirus-infectie die (nog) niet onder behandeling zijn van een arts of met een hiv-infectie met een CD4 cluster of differentiation 4 cluster of differentiation 4 getal onder <200/mm<sup>2</sup>;
- Mensen met ernstige leverziekte;
- Mensen met zeer ernstig overgewicht.

Mensen uit risicogroepen wordt aangeraden om extra voorzichtig te zijn en de maatregelen goed op te volgen. Ook voor bezoekers van mensen die tot een risicogroep behoren is het extra belangrijk om de basisregels goed op te volgen.

Gaandeweg zullen we, als Gebruiksplancommissie, ongetwijfeld nog meer nuances aanbrengen. Samen zijn we P.G.L.O.

### 3.6 Taakomschrijvingen

#### 3.6.1 Coördinatoren

**N.v.t.:** De coördinatoren zijn herkenbaar aan een hesje en zijn in de hal en kerkzaal om de gemeenteleden naar hun plaats te brengen.

**N.v.t.:** De dienstdoend diaken staat bij de ingang van 'De Hoeksteen', vraagt het gemeentelid een mondkapje te dragen, met uitzondering van kinderen tot 13 jaar, en checkt de (eventuele) symptomen van COVID-19.

**N.v.t.:** De derde ambtsdrager vraagt de binnenkomende gemeenteleden de handen met gel te reinigen en naam en telefoonnummer in te vullen.

**N.v.t.:** Vanaf vijf minuten voor de dienst neemt de koster van 'De Hoeksteen' deze taak op zich.

#### 3.6.1 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Namens de kerkenraad zijn aanwezig **twee** dienstdoende kerkenraadsleden;

Het consistoriegebed wordt gehouden in de consistorie (zaal 'Midwolde');

Voor en na de dienst kijken de voorganger en dienstdoend ouderling elkaar aan en geven een hoofdknik.

#### 3.6.2 Techniek

- Beeld- en geluid-medewerkers zitten in eigen hok op afstand van elkaar;
- Er wordt gebruik gemaakt van desinfecterend middel voor de handen bij binnenkomst;
- Aan het einde van de dienst wordt mengpaneel, laptop en andere technische apparatuur door de eigen medewerkers ontsmet;
- Aan het eind van de samenkomst wordt door de koster de lessenaar, preekstoel en microfoon(s) gereinigd;
- Orgel- en pianotoetsen worden door de pianist of organist ontsmet.

### 3.6.3 Muzikanten

De pianist en organist zitten op ruime afstand van de andere gemeenteleden, **n.v.t.:** ook de koorleden staan op ruime afstand, zeker 5 meter.

### 3.7 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	<b>zaterdag</b>	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	<b>zondag</b>	
zondag 09:00 uur	deuren van het gebouw open ventileren	koster/hulpkoster
	toiletten en deurklinken reinigen	
09:30 uur	dienstdoende kerkenraadsleden en coördinator(en) aanwezig	
09:30 uur	techniek aanwezig	
09:40 uur	muziekteam aanwezig	
10:00 uur	aanvang dienst	
11:00 uur	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: met Wecoline - stoelen - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	beamerteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

## 4. Besluitvorming en communicatie

### 4.1 Besluitvorming

Het Gebruiksplan wordt per e-mail aan de kerkenraad verzonden, met de vraag om met opmerkingen te reageren naar de scriba.

### 4.2 Communicatie

Het definitieve Gebruiksplan ligt ter inzage in ‘De Hoeksteen’ en wordt op de website gezet.

#### 4.2.1 Algemene huisregels

Ook worden de algemene huisregels op de website geplaatst:

- **Tot de omstandigheden het weer toelaten, voorlopig tot 9 februari a.s., worden in ‘De Hoeksteen’ alleen online-diensten gehouden;**
- **Bij binnenkomst in ‘De Hoeksteen’ je registreren, ook als je door de week in ‘De Hoeksteen’ moet zijn;**

- Bij binnenkomst wordt, met uitzondering van kinderen tot 13 jaar, een mondkapje gedragen, behalve als men zit; dit vragen wij als kerkenraad P.G.L.O. aan iedereen, en we gaan er van uit dat we dat als P.G.L.O.'ers ook allemaal doen, uit voorzorg;
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden;
- Als de afstand van 1,5 meter er niet is, dan dient u dit zelf aan te geven en/of zelf afstand te nemen (ook eigen verantwoordelijkheid);
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- Volg de aangewezen looproutes, er is eenrichtingsverkeer;
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan, wel is een koortje aanwezig;
- **N.v.t.:** Volg de aanwijzingen op van coördinatoren;
- Er is na de dienst geen koffie/thee of limonade. Om risico's te vermijden heeft de Gebruiksplancommissie dit besloten, tot de omstandigheden het weer toelaten;
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe, de jassen gaan mee de kerkzaal in en kunnen over de stoel worden gehangen;
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Verder is, bij binnenkomst in 'De Hoeksteen', een verzoek te lezen:



Dit vragen wij, als kerkenraad P.G.L.O., aan iedereen, en we gaan er van uit dat we dat, als P.G.L.O.'ers ook allemaal doen, uit voorzorg.

En is een plakkaat in 'De Hoeksteen' opgehangen, zie pagina 14.

4.2.2 Plakkaat in ‘De Hoeksteen’

# **U betreedt op eigen verantwoordelijkheid dit kerkgebouw**

**De kerkenraad van de  
Protestantse Gemeente Leek-Oldebert  
kan hiervoor geen enkele  
aansprakelijkheid aanvaarden.**

**‘De Hoeksteen’, Lindensteinlaan 1, Leek**



**Protestantse Gemeente Leek-Oldebert**

***Met betrekking tot de kerkdiensten en andere  
samenkomsten in dit gebouw, is de kerkenraad  
P.G.L.O. in deze corona-tijd verantwoordelijk voor  
een verantwoorde toepassing van de richtlijnen  
en adviezen ten aanzien van gezondheid en  
zingen.***

***Dit is, met dank aan de Gebruiksplancommissie,  
verwoord in het Gebruiksplan ‘De Hoeksteen’.***

Kerkenraad P.G.L.O.  
Info: [scribaat@pglo.nl](mailto:scribaat@pglo.nl) / tel.: 0594-517553

## 5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 5.2 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

**Tot nader bericht worden in 'De Hoeksteen' alleen online-kerkdiensten, voorlopig tot 9 februari a.s.,** en eventueel uitvaartdiensten (met maximaal ca. 50 mensen) gehouden.

Een verzoek de kerkelijke vergaderingen online te organiseren of uit te stellen.

### 5.3 Bezoekwerk

Het bezoekwerk in de gemeente vindt plaats onder goedkeuring van de pastorant. Bijna altijd zijn het bezoeken op afspraak.

Tijdens de bezoeken wordt anderhalve meter afstand bewaard.