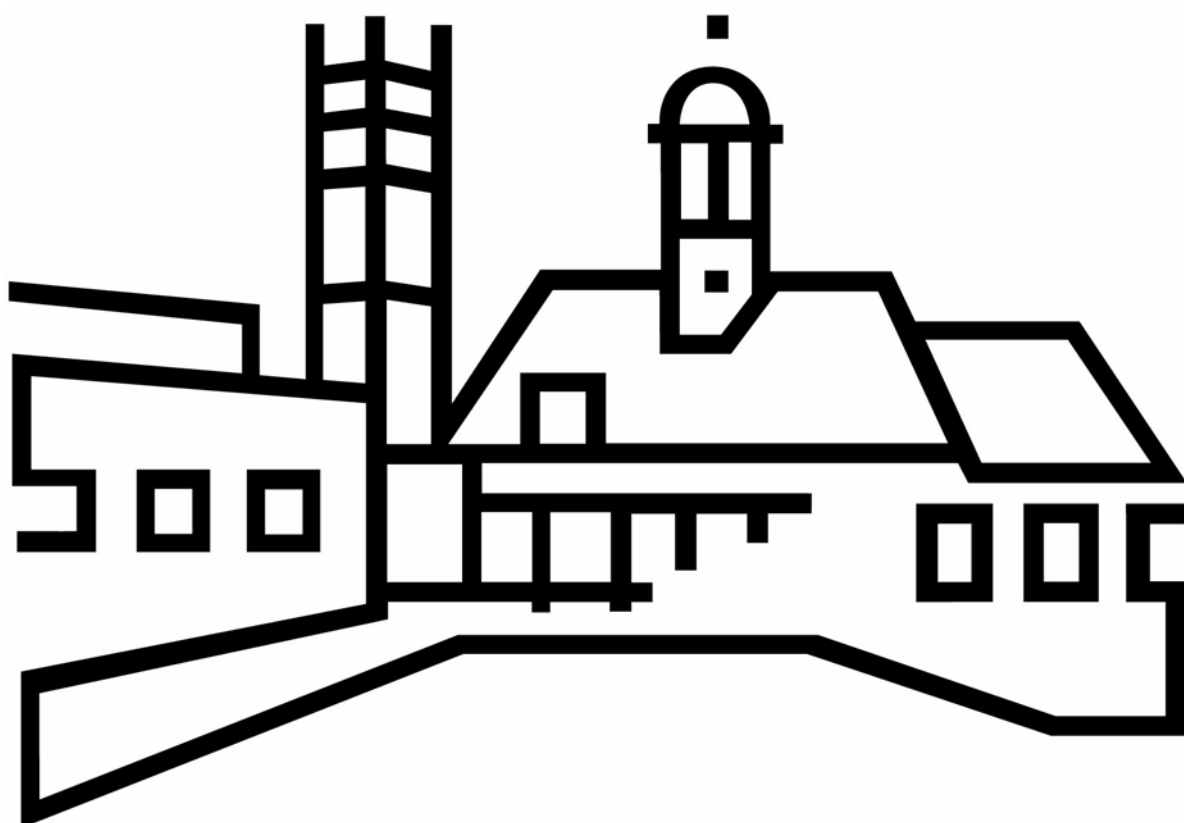




Protestantse Gemeente
Leek-Oldebert



Plaatselijke Regeling

ten behoeve van het leven en werken
van de

Protestantse Gemeente Leek-Oldebert

Vaststelling en wijziging:

Deze Plaatselijke Regeling (versie 5.0 – 11-02-2023) is door de kerkenraad gewijzigd en op 20 februari 2023 conform Ordinantie 4, artikel 8, lid 5 vastgesteld.

Inleiding

De kerkenraad van de PGLO is samengesteld uit:

- het moderamen (zie artikel 1.2);
- een kerkelijk werker;
- de volgende taakgroepen:
 - Taakgroep Pastoraat
 - Taakgroep Beheer
 - Taakgroep Diaconaat
 - Taakgroep Eredienst
 - Taakgroep Jeugd
 - Taakgroep Vorming en Toerusting
 - Taakgroep Kerk en Samenleving
 - Taakgroep Communicatie & I.C.T.

Daarnaast zijn vele commissies werkzaam die allen vallen onder een taakgroep.

De organisatie van de PGLO is opgenomen in een jaarboek dat jaarlijks wordt uitgebracht.

De wijze waarop de PGLO invulling wil geven aan haar “leven en werken” wordt ingegeven door Het Woord van God en de daarvan afgeleide Missie en Visie van de PGLO, de kerkorde van de Protestantse Kerken in Nederland en Nederlandse wet- en regelgeving (samen de Kaders).

In dit document ‘Plaatselijke Regeling van de Protestantse Gemeente Leek-Oldebert’ (P.R.) zijn enkele regelingen opgenomen die specifiek zijn voor de PGLO. De beschreven regelingen zijn aanvullingen op de hiervoor beschreven Kaders. De aanvullingen zijn zorgvuldig geformuleerd; in het geval een regeling of deel daarvan strijdig is met één of meerdere onderdelen uit de Kaders, dan vervalt alleen die regeling of dat deel dat strijdig is. De resterende delen van de P.R. blijven dan van kracht.

Met ingang van 1-1-2018 neemt een deel van de ambtsdaggers niet deel aan alle kerkenraadsvergaderingen. Voor het nemen van bepaalde besluiten is de aanwezigheid van alle ambtsdragers verplicht dan wel gewenst.

Deze onderwerpen zijn opgenomen in artikel 1.4, onder ‘Samenstelling Bijzondere-besluiten KerkenRaadsvergaderingen (B.K.R.)’.

Om onderscheid te maken tussen de twee soorten kerkenraadsvergaderingen, wordt de vergadering waarvoor een deel van de ambtsdragers worden uitgenodigd de Operationele KerkenRaadsvergaderingen (O.K.R.) genoemd en de vergaderingen waarvoor alle ambtsdragers worden uitgenodigd de Bijzondere-besluiten KerkenRaadsvergaderingen (B.K.R.).

Uitgangspunt voor deze Plaatselijke Regeling is de Ordinantie (Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland), versie januari 2023.

Protestantse Gemeente Leek-Oldebert

Toelichting

De ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland bepalen op diverse plaatsen, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen.

De kerkelijke praktijk gebruikt hiervoor het begrip 'Plaatselijke Regeling'.

Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland behoren er één te hebben.

Leeswijzer

Toelichting Ordinantie-teksten

Zo zien de teksten uit de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland (de kerkorde) eruit. Deze bepalingen staan vast. Het lettertype is cursief.

Plaatselijke Regeling

Zo zien de teksten van de Plaatselijke Regeling van de Protestantse Gemeente Leek-Oldebert eruit. Het lettertype is normaal van grootte.

Ordinantie 4, artikel 8, lid 5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- *de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;*
 - *de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;*
 - *de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;*
- en voor zover van toepassing*
- *de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;*
 - *de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;*
 - *de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.*

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ondertekening

Aldus gewijzigd (versie 5.0, 11-02-2023) en conform Ordinantie 4, artikel 8, lid 5 vastgesteld in de vergadering van de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Leek-Oldebert van 20 februari 2023,

waarmee voorgaande versies van deze Plaatselijke Regeling vervallen.

Namens de kerkenraad,

dhr. K. Reinders (voorzitter)
mw. T. de Haan-Luimstra (scriba)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	4
Artikel 1. Samenstelling van de kerkenraad	5
1.1 Aantal ambtsdragers	5
1.2 Samenstelling moderamen.....	5
1.3 Samenstelling Operationele KerkenRaadsvergaderingen (O.K.R.)	5
1.4 Samenstelling Bijzondere-besluiten KerkenRaadsvergaderingen (B.K.R.).....	5
Artikel 2. Verkiezing van ambtsdragers	7
2.2 Aanbevelingen.....	7
Artikel 4. De werkwijze van de kerkenraad en de taakgroepen	11
4.1 Aantal vergaderingen	11
4.2 Bijeenroepen van een vergadering.....	11
4.3 Besluitvorming	11
4.4 Verslaglegging vergaderingen.....	13
4.5 Verkiezing moderamen	13
4.6 Taken en beslissingsbevoegdheid moderamen	14
4.7 Verbinding taakgroepen en kerkenraad	14
4.8 Zelfevaluatie functioneren kerkenraad, taakgroepen en moderamen.....	14
4.9 Gemeente informeren over aanstaande vergaderingen.....	14
4.10 Tijdige aanlevering agendapunten bij moderamen	15
4.11 Bespreking werk predikant(en) en kerkelijk werker(s)	15
4.12 De gemeente kennen in en horen over.....	15
4.13 Openbaarheid van kerkenraadsvergaderingen	15
4.14 Archief	15
4.15 Bijstand door commissies	17
Artikel 5. Bijzondere bepalingen	18
5.1 Locatie kerkdiensten.....	18
5.2 Beantwoording doopvragen	18
5.3 Toegang avondmaal.....	18
5.4 Levensverbintenissen	18
Artikel 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden.....	19
6.1 Kerkrentmeesterlijk.....	19
6.1.1 Aanwijzing administrateur.....	19
6.1.2 Procuratie penningmeester en administrateur.....	19
6.1.3 Aanwijzing plaatsvervangers	19
6.1.4 Onroerende zaken	19
6.2 Diaconaal	19
6.2.1 Aanwijzing administrateur.....	19
6.2.2 Procuratie penningmeester	20
6.2.3 Aanwijzing plaatsvervangers	20
6.2.4 Onroerende zaken	20
6.3 Budget en procuratie overige taakgroepen	20
6.4 Vaststelling, publicatie en inzien van begrotingen, jaarrekeningen en collecterooster.....	20
Artikel 7. Beheer van taakgroep-overstijgende middelen en regelingen	21

Artikel 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	PGLO	Verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Aanvulling taakgroep met niet-ambtsdragers
Predikant	2	1	
Kerkelijk werker	1	0	
Ouderlingen	13	2	5
Ouderling-kerkrentmeester	6	2	3
Diakenen	7	2	
Totaal	29	7	8

1.2 Samenstelling moderamen

De kerkenraad kiest jaarlijks de samenstelling (zie artikel 4.5 Plaatselijke Regeling, 'Verkiezing moderamen'). Het moderamen is, bij voorkeur, samengesteld uit onderstaande leden:

De voorzitter en vicevoorzitter van de kerkenraad
De 2 scriba's
De 2 predikanten
Een ambtsdrager Taakgroep Beheer, bij voorkeur de penningmeester

1.3 Samenstelling Operationele KerkenRaadsvergaderingen (O.K.R.)

De 2 predikanten
De voorzitter en vicevoorzitter van de kerkenraad
De 2 scriba's
Een ambtsdrager Taakgroep Beheer, bij voorkeur de penningmeester
De kerkelijk werker en een afvaardiging van de taakgroepen (binnen de taakgroep wordt afgesproken wie namens de taakgroep de Operationele KerkenRaadsvergaderingen (O.K.R.) bij gaat wonen – 1 á 3 personen).

1.4 Samenstelling Bijzondere-besluiten KerkenRaadsvergaderingen (B.K.R.)

De 2 predikanten
De voorzitter en vicevoorzitter van de kerkenraad
De 2 scriba's
Een ambtsdrager Taakgroep Beheer, bij voorkeur de penningmeester
De kerkelijk werker
Alle leden van de taakgroepen, met uitzondering van die leden die geen ambtsdrager zijn

Bijzondere besluiten

Voor de in deze paragraaf opgenomen onderwerpen worden besluiten tot wijziging voorgelegd aan de Bijzondere-besluiten KerkenRaad (B.K.R.).

1. Onderwerpen welke zijn opgenomen in Ordinantie 4, artikel 8, lid 9:

- a. *het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;*
- b. *het toelaten van doopleden tot het avondmaal;*
- c. *het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;*
- d. *de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;*
- e. *het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;*
- f. *de aanduiding en de naam van de gemeente;*
- g. *het voortbestaan van de gemeente;*
- h. *het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;*
- i. *de plaats van samenkomst van de gemeente;*
- j. *het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;*
- k. *het vaststellen van de plaatselijke regeling (Ordinantie 4, artikel 8, lid 5);*
- l. *het beleidsplan;*
- m. *de begroting en jaarrekening.*

Voor bovenstaande punten a t/m m geldt, zoals opgenomen in Ordinantie 4, artikel 8, lid 9, dat de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord moeten worden. Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende Ordinantie is voorgeschreven.

2. Het volgende, deel van het in Ordinantie 4, artikel 9, lid 6 opgenomen, onderwerp: 'het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing'.

3.

Ordinantie 4, artikel 9, lid 6

Bij de instelling van een kleine kerkenraad en/of werkgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:

- *de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;*
- *de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;*
- *het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;*
- *het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;*
- *het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;*

en voorts, tenzij de kerkenraad dit heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:

- *het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.*

Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan werkgroepen.

Bij de instelling van werkgroepen heeft de (kleine) kerkenraad tot taak:

- *het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;*
- *de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;*
- *het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.*

4. Wijzigen van de Visie en Missie van onze gemeente. Hiervoor moet minimaal 90% van het aantal uitgebrachte stemmen voor zijn.

Artikel 2. Verkiezing van ambtsdragers

2.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden en de doopleden vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd. De belijdende leden en de doopleden vanaf 18 jaar zijn verkiesbaar.

De termijn van vier jaar wordt losgelaten (bij voorkeur wordt een ambtsdrager benoemd voor een termijn van vier jaar); de gemeenteleden wordt de keuze gelaten of ze deelnemen aan de kerkenraadsvergadering; er wordt onderzocht welke taken in de toekomst door niet-kerkenraadsleden gedaan kunnen worden; het gevraagde gemeentelid wordt niet op de functie geknipt, maar de functie op het gemeentelid; door de kerkenraad worden ambassadeurs aangesteld, zij vragen gemeenteleden iets voor onze PGLO te willen doen.

2.2 Aanbevelingen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ordinantie 3, artikel 6, lid 2, wordt tenminste 8 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De kerkenraad is gehouden degenen die door ten minste 10 stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt per taakgroep dan wel door de kerkenraad een lijst met namen vastgesteld, aan de hand waarvan de verschillende taakgroepen mensen kunnen gaan benaderen.

Ordinantie 3, artikel 6, lid 2

Verkiezingsprocedure

De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:

- *De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen;*
- *De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt;*
- *De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.*

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

2.3 Verkiezing en bevestiging

Indien de kandidaten hun roeping tot het ambt hebben aanvaard worden de leden benoemd door de kerkenraad.

De verkiezing vindt plaats in de maand januari.

Ordinantie 9, artikel 5, lid 4

Zij die als dooplid verkozen zijn tot ambtsdrager en zich bereid verklaard hebben deze verkiezing te aanvaarden, worden onder de belijdende leden van de gemeente opgenomen door beantwoording van een daartoe strekkende vraag, voorafgaand aan hun bevestiging tot ambtsdrager in de betreffende kerkdienst.

In de bevestigingsdienst wordt deze ambtsdrager gevraagd:

De intentieverklaring PGLO:

‘Wil jij vanuit je geloof, je VAN HARTE inzetten om ontmoetingen met God, elkaar en de wereld voor iedereen mogelijk te maken’.

‘Wil je vanuit je geloof je van harte inzetten voor de gemeente en iedereen die God op je weg brengt?

Wil je daarbij betrouwbaar zijn en vertrouwelijk omgaan met wat je hoort?’

Artikel 3. Verkiezing van predikanten

Daar waarin dit hoofdstuk staat 'kerkenraad' dient gelezen te worden de 'gehele kerkenraad' of de B.K.R.

3.1 Voorbereiding beroepen predikant

Voor het beroepen van een predikant of proponent zijn de artikelen 3, 4, 5, 16, 17 en 18 van Ordinantie 3 van de Kerkorde van de Protestantse Kerk richtinggevend.

Als basis voor het beroepingswerk wordt gebruik gemaakt van het vigerend document: 'Gids voor het beroepingswerk' zoals deze actueel beschikbaar wordt gesteld door de PKN. Alle hierna, op hoofdlijnen, beschreven onderdelen vinden hun basis in dit document.

Wanneer er een predikantsvacature ontstaat zal de kerkenraad zich bezinnen op de vraag; wat hebben wij als gemeente in deze concrete situatie nodig? Voor welke vragen en ontwikkeling staan wij als gemeente? En welke (soort) predikant past daarbij?

3.1.1. Gemeenteavond

Hierbij laat de kerkenraad zich voeden door de gemeente, door een gemeenteavond te organiseren waarin de leden kenbaar maken welke zaken verbeterd en ontwikkeld kunnen worden. Ook komt aan de orde over welke kwaliteiten een te beroepen predikant moet beschikken om succesvol te zijn in de gemeente. Tevens geeft de gemeente aan wat zij een predikant te bieden heeft, waar zij trots op zijn en wat zij willen borgen voor de toekomst.

3.1.2. Profielschetsen

Mede op basis van de inbreng vanuit de gemeenteavond wordt er een profielschets opgesteld van de gemeente en een profielschets voor de te beroepen predikant. Beide profielschetsen worden vastgesteld door kerkenraad.

Indien nodig wordt ook het vigerend Beleidsplan aangepast en opnieuw vastgesteld door de kerkenraad.

3.1.3. Financieel organisatorische zaken

Naast de inhoudelijke bezinning op de invulling van de predikantsvacature zijn de financiële randvoorwaarden van belang. In overleg tussen de kerkenraad en de Taakgroep Beheer (College van Kerkrentmeesters) moet worden bepaald welke middelen er (op termijn) beschikbaar zijn.

In overleg met de kerkenraad vraagt het College van Kerkrentmeesters een solvabiliteitsverklaring aan bij het Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken (C.C.B.B.) (ord. 3-3-1).

3.1.4 Beroepingscommissie

De kerkenraad stelt een Beroepingscommissie in en formuleert de opdracht voor de Beroepingscommissie (ord. 3-3-5), nadat de gemeenteleden de gelegenheid hebben gehad om zichzelf dan wel anderen te kandideren als lid van de Beroepingscommissie. Dit vindt schriftelijk plaats voorzien van motivatie. Tevens nodigt de kerkenraad de gemeente uit om namen in te dienen van predikanten die voor een beroep in aanmerking zouden kunnen komen (ord. 3-3-6). Op verzoek van de Benoemingscommissie kan de kerkenraad nader bepalen welke middelen ingezet kunnen worden om bekendheid te geven aan de vacature.

De Beroepingscommissie doet een voordracht aan de kerkenraad van een eventueel te beroepen predikant.

3.1.5 Samenstelling Beroepingscommissie

De samenstelling van de Beroepingscommissie wordt vastgesteld door de gehele kerkenraad (B.K.R.). Deze bestaat tenminste uit 8 leden en maximaal 11 leden waaronder:

- Een ouderling;
- Lid Taakgroep Beheer (ouderling-kerkrentmeester);
- Diaken;
- Overige gemeenteleden (maximaal 8 leden).

Een predikant als adviseur van de kerkenraad en de Beroepingscommissie, die tevens beschikbaar is als begeleider van het beroepingswerk (ord. 3-3-4).

Van belang is dat er sprake is van een evenwicht tussen enerzijds een juiste vertegenwoordiging van de gemeente en anderzijds een formatie die daadkrachtig kan werken.

3.2. Verkiezing door de kerkenraad

De Beroepingscommissie doet een voordracht (advies) aan de kerkenraad van een eventueel te beroepen predikant. In de voordracht zal de Beroepingscommissie haar keuze – in het licht van de profielschets en de opdracht van de kerkenraad – moeten verantwoorden.

De kerkenraad beslist of ze met de voordracht akkoord gaat. Gezien de omvang van de gemeente, overeenkomstig Ordinantie 3, artikel 4, lid 8, geschiedt de verkiezing van een predikant door de kerkenraad.

De PGLO maakt gebruik van de uitzonderingsregel zoals omschreven in de Kerkorde voor gemeenten met meer dan 200 stemgerechtigden:

“Bij wijze van uitzondering biedt de kerkorde voor gemeenten met meer dan 200 stemgerechtigden de mogelijkheid om de verkiezing van een predikant aan de kerkenraad te laten. Dit is alleen mogelijk met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering (BMCV). En tevens dient deze optie in de plaatselijke regeling opgenomen te zijn (ordinantie 3-4-8 en ordinantie 3-2-1). Voordat de kerkenraad het verzoek richt aan het BMCV om medewerking en goedvinden voor het toepassen van de uitzonderingsprocedure beschreven in ordinantie 3-4-8 kent de kerkenraad de gemeente in dit voornemen en hoort hij de gemeente erover (ordinantie 4-8-9)” Bron: Gids voor beroepingswerk pag. 17 versie januari 2022.

Deze werkwijze is in overleg met de gemeente vastgelegd op de gemeenteavond van 1 februari 2023. Onder voorbehoud van de goedkeuring van het Breed moderamen van de Classicale Vergadering (BMCV) also opgenomen in de Plaatselijke Regeling van de PGLO

3.3 Bezwaarprocedure

Nadat de verkiezing van de te beroepen predikant door de kerkenraad heeft plaats gevonden zal de naam van de predikant aan de gemeente bekend gemaakt worden. Inclusief een toelichting op de gevolgde procedure.

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk, met redenen omkleed en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend (ord. 3-4-11).

Deze bezwaren kunnen alleen betrekking hebben op de gevolgde (beroepings-)procedure.

De kerkenraad beoordeelt in zijn eerstvolgende vergadering of de bezwaren gegrond zijn en deelt zijn oordeel binnen een week na de vergadering schriftelijk mee aan degene die het bezwaar heeft ingediend en, indien gegrond, aan degene op wie het bezwaar betrekking had.

Indien de kerkenraad niet besluit tot het beroepen van de gekozenen over te gaan, wordt dit aan de gemeente meegedeeld.

3.4 Beroepen predikant

Indien er geen gegronde bezwaren worden ingebracht, wordt er een beroep uitgebracht op de predikant. Na het aannemen van het beroep wordt de predikant in een dienst verbonden aan de gemeente.

Artikel 4. De werkwijze van de kerkenraad en de taakgroepen

4.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert ca. 6 maal per jaar.

De kerkenraad vergadert eenmaal in de twee maanden, tenzij drie ambtsdragers of drie taakgroepen gewichtige punten aandragen bij de scriba (scribaat@pglo.nl) en daarbij vermelden: omschrijving doel aangedragen agendapunt en reden van urgentie voor eerdere bespreking.

Daarnaast zijn er per jaar twee vergaderingen in Klein Comité (overleg moderamen met voorzitters/vertegenwoordigers taakgroepen) en twee Heidagen.

Het moderamen vergadert maandelijks met uitzondering van de maand augustus.

Indien nodig kan er een beroep worden gedaan op een vertegenwoordiger van één of meer taakgroepen om het moderamen bij te praten.

Het moderamen kan, als daar voldoende reden voor is, van haar bevoegdheid gebruik maken een extra kerkenraadsvergadering te beleggen.

De Bijzondere-besluiten KerkenRaadsvergadering (B.K.R.) komt slechts dan bijeen als besluiten genomen moeten worden m.b.t. in artikel 1.4 'Bijzondere besluiten' opgenomen onderwerpen.

4.2 Bijeenroepen van een vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

4.3 Besluitvorming

Besluitvorming in alle kerkelijke lichamen vindt plaats overeenkomstig Ordinantie 4, artikel 5. Bovenstaande geldt eveneens indien niet ambtsdragers lid zijn van een taakgroep.

Ordinantie 4, artikel 5

1. *In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.*
2. *Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.*
3. *Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.*
4. *Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.*
5. *Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.*

4.4 Verslaglegging vergaderingen

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

Verslagen van een O.K.R. of B.K.R. worden in de eerstvolgende O.K.R. of B.K.R. vastgesteld.

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden d.m.v. een kort verslag in het kerkblad opgenomen of door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekendgemaakt.

4.5 Verkiezing moderamen

De in Ordinantie 4, artikel 8, lid 2 genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste O.K.R. of B.K.R. van het jaar. Tevens worden in deze vergadering de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

Ordinantie 4, artikel 8, lid 2

De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5, lid 4, is op het moderamen niet van toepassing.

Ordinantie 4, artikel 5, lid 4

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

4.6 Taken en beslissingsbevoegdheid moderamen

Het moderamen heeft tot taak:

1. Zoals opgenomen in de Ordinantie 4, artikel 8, lid 3:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">a. <i>het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad</i>b. <i>de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn</i>c. <i>en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.</i> |
|---|

2. Het bewaren en bewaken van de Missie en Visie van de gemeente.
3. Overzicht houden op het werk dat in en door de verschillende taakgroepen en daarbij bijbehorende commissies wordt uitgevoerd. Hiervoor leveren de taakgroepen verslagen van hun vergaderingen aan bij het moderamen.
4. Het moderamen bewaakt de uitvoering van door de kerkenraad genomen besluiten.

Het moderamen heeft de mogelijkheid één of meerdere adviseurs te benoemen, die gevraagd en ongevraagd advies kunnen geven; het moderamen houdt het recht van dit advies af te wijken. Vragen en opmerkingen van de kerkenraad voor deze adviseur gaan via het moderamen.

4.7 Verbinding taakgroepen en kerkenraad

De kerkenraad draagt er zorg voor dat de werkzaamheden van taakgroepen tenminste éénmaal per jaar door de kerkenraad worden besproken:

Tweemaal per jaar in het overleg in Klein Comité (een overleg tussen het moderamen en de voorzitter/vertegenwoordiger van de taakgroepen).
--

Tijdens de Operationele- of Bijzondere-besluiten KerkenRaadsvergadering is per taakgroep (max. 2 minuten per taakgroep) de gelegenheid om het verloop van de uitvoering jaarplan en mededelingen, incl. taakgroep-overschrijdend, kort en bondig met elkaar te delen.

Indien een onderwerp meer tijd nodig heeft, dan wordt dit voor een volgende vergadering ter bespreking ingebracht.
--

De taakgroepen wisselen onderling naar behoefte informatie uit.

4.8 Zelfevaluatie functioneren kerkenraad, taakgroepen en moderamen

Eénmaal per jaar evalueren de kerkenraad, het moderamen en de taakgroepen het eigen functioneren.

De kerkenraad	Tijdens de Bijzondere-besluiten KerkenRaadsvergadering (B.K.R.) van november
Het moderamen	Tijdens het moderamenoverleg, vooraf aan de kerkenraadsvergadering van november
De taakgroepen	In de eerste vergadering van het jaar, in de nieuwe samenstelling

4.9 Gemeente informeren over aanstaande vergaderingen

Van de te houden vergaderingen wordt zoveel mogelijk van te voren aan de gemeente mededeling gedaan in het kerkblad en via de website. Vergaderdatum, plaats en aanvangstijd worden daarbij genoemd.

4.10 Tijdige aanlevering agendapunten bij moderamen

Taakgroepen dienen punten, die zij ter Bijzondere-besluiten- of Operationele KerkenRaadsvergadering behandeld willen hebben, minimaal 7 dagen voor de vergadering van het moderamen in bij de scriba. Het moderamen komt ca. 14 dagen voorafgaande aan de kerkenraadsvergadering bijeen.

4.11 Bespreking werk predikant(en) en kerkelijk werker(s)

Tweemaal per jaar wordt, op basis een vragenlijst, op te stellen door voorzitter en vicevoorzitter van de kerkenraad, het werk van de predikant(en) en kerkelijk werker(s) besproken. Betrokken predikant of kerkelijk werker biedt de beantwoorde vragen tenminste 10 dagen voorafgaande aan de bespreking aan bij voorzitter en vicevoorzitter van de kerkenraad. Predikant(en) en kerkelijk werker(s) mogen indien gewenst aanvullende onderwerpen inbrengen.

Door de voorzitter en vicevoorzitter van de kerkenraad wordt verslag uitgebracht aan de kerkenraad.

4.12 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt:

1. aangekondigd indien mogelijk in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
2. afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan en
3. wordt vermeld op de website.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

4.13 Openbaarheid van kerkenraadsvergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar.

De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

4.14 Archief

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11, artikel 2, lid 7:

Ordinantie 11, artikel 2, lid 7

Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

- *het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:*
- *het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in Ordinantie 4, artikel 7, lid 1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;*
- *het zorg dragen voor de geldwerving;*
- *het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;*

en voorts:

- *het beheren van de goederen van de gemeente;*
- *het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;*
- *het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeids-overeenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;*
- *het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;*
- *het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – in dien aanwezig het trouwboek;*
- *het beheren van de archieven van de gemeente;*
- *het beheren van de verzekeringspolissen.*

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.
Ordinantie 4, artikel 7, lid 1

De kerkenraad heeft tot taak:

- *de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;*
- *het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;*
- *de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;*
- *het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;*
- *het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;*
- *de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;*
- *het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;*
- *het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;*
- *het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;*
- *het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;*
- *het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.*

Ordinantie 4, artikel 5 en 6

Artikel 5 - Besluitvorming

1. *In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.*
2. *Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.*
3. *Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.*

Protestantse Gemeente Leek-Oldebert

4. *Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.*
5. *Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.*

Artikel 6. Samenstelling

1. *Elke gemeente heeft een kerkenraad. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.*
2. *De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente. In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente. De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.*
3. *Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.*
4. *In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.*
5. *Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen. Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.*
6. *De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.*
7. *De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.*

4.15 Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door taakgroepen, die bij 'Inleiding' zijn opgesomd. De kerkenraad kan zich desgewenst in zijn arbeid bovendien laten bijstaan door een tijdelijke commissie in te stellen, ter voorbereiding van een beslissing of ter advies over een kwestie die niet tot de taak van een taakgroep behoort.

Artikel 5. Bijzondere bepalingen

5.1 Locatie kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in 'De Hoeksteen', de 'Nienoordkapel' en de kerk in Tolbert.

5.2 Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen niet alleen belijdende leden, maar ook doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3 Toegang avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4 Levensverbintenissen

Alle levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Artikel 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 Kerkrentmeesterlijk

De Taakgroep Beheer/het College van Kerkrentmeesters bestaat voor de helft + 1 uit leden die ouderling-kerkrentmeester zijn.

De overige leden zijn geen ambtsdrager en zijn bij voorkeur lid van onze gemeente.

6.1.1 Aanwijzing administrateur

De Taakgroep Beheer wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Op hem/haar is het bepaalde in Ordinantie 4, artikel 2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

Ordinantie 4, artikel 2

1. *Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.*
2. *Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.*

6.1.2 Procuratie penningmeester en administrateur

1. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 25.000,00 per betaling.
2. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
4. De administrateur is bevoegd betalingen te doen m.b.t. lopende verplichtingen tot een maximum bedrag van € 10.000,00 per betaling.

6.1.3 Aanwijzing plaatsvervangers

Tijdens de eerste collegevergadering van het jaar wijst de Taakgroep Beheer de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.1.4 Onroerende zaken

Voor het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een onroerende zaak heeft de Taakgroep Beheer de goedkeuring nodig van de Bijzondere-besluiten KerkenRaad (B.K.R.).

6.2 Diaconaal

6.2.1 Aanwijzing administrateur

De Taakgroep Diaconaat wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de taakgroep.

6.2.2 Procuratie penningmeester

1. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000,00 per betaling.
2. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.3 Aanwijzing plaatsvervangers

Tijdens de eerste taakgroepvergadering van het jaar wijst de Taakgroep Diaconaat de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.2.4 Onroerende zaken

Voor het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een onroerende zaak heeft de Taakgroep Diaconaat de goedkeuring nodig van de Bijzondere-besluiten KerkenRaad (B.K.R.).

6.3 Budget en procuratie overige taakgroepen

De overige taakgroepen krijgen, passend bij de goedgekeurde begroting van de taakgroep, budget.

In overleg met het College van Kerkrentmeesters worden afspraken gemaakt m.b.t. procuratie.

6.4 Vaststelling, publicatie en inzien van begrotingen, jaarrekeningen en collecterooster

De Taakgroepen Beheer en Diaconaat volgen de werkwijze zoals opgenomen in Ordinantie 11, de artikelen 5 (de begrotingen en het collecterooster) en 6 (de jaarrekeningen).

In een kerkenraadsvergadering waarbij alle kerkenraadsleden aanwezig zijn (B.K.R.) worden de begrotingen en jaarrekeningen vastgesteld. Vooreerst voorlopig en, indien blijkt dat na publicatie en ontvangen reacties van leden geen wijzigingen hoeven te worden aangebracht, definitief.

Na deze voorlopige en voorwaardelijke definitieve vaststelling, wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld haar mening over de begroting, de jaarrekening en of collecterooster kenbaar te maken.

Hiervoor wordt een samenvatting in het kerkblad gepubliceerd en krijgt zij de gelegenheid gedurende een periode van 1 week, nadat hiervoor een afspraak gemaakt is, de volledige stukken in te zien.

Reacties dienen 2 weken na publicatie te worden ingediend bij de scriba of penningmeester.

Betrokken taakgroepen geven aan hoe zij willen omgaan met ontvangen reacties.

Artikel 7. Beheer van taakgroep-overstijgende middelen en regelingen

Binnen onze PGLO wordt gebruikt gemaakt van (hulp)middelen en regelingen die taakgroep overstijgend zijn en waarvan het beheer niet eenduidig is geregeld.

Om te voorkomen dat beheer hiervan niet of dubbel wordt uitgevoerd, is het beheer van deze hulpmiddelen en regelingen voorlopig ondergebracht bij zowel het moderamen als bij de Taakgroep Beheer.

In overleg wordt per onderwerp geregeld wie verantwoordelijk is voor het (laten)uitvoeren van beheerwerkzaamheden, zodat de middelen en regelingen voldoen aan actuele wet- en regelgeving (incl. AVG), ordinanties van de P.K.N. en aansluiten bij de door de kerkenraad genomen besluiten.

Dit betreft onderstaande hulpmiddelen en regelingen:

1. Plaatselijke Regeling;
2. Privacy-beleid;
3. Privacy-protocol Kerk-TV.